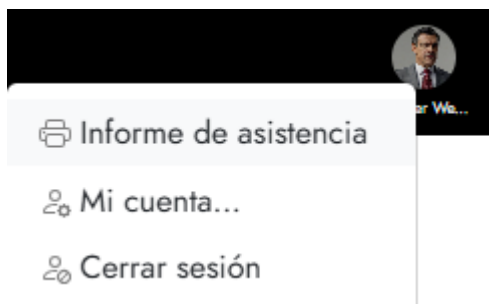
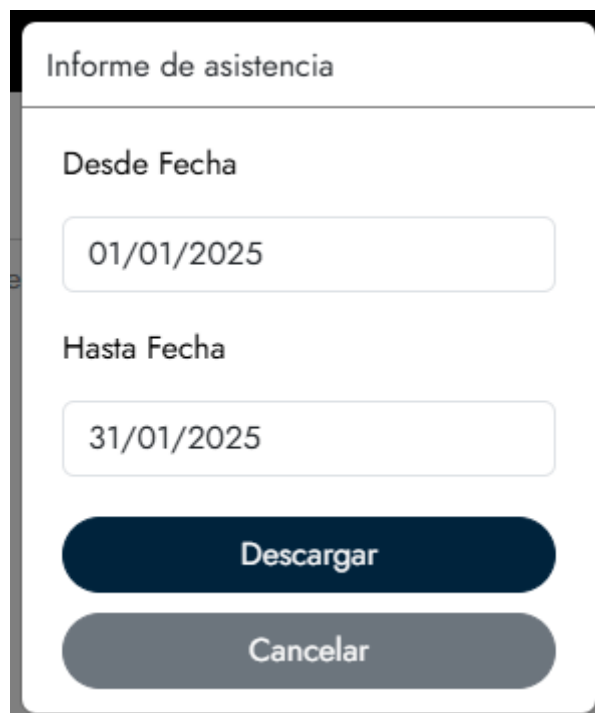


6. Descargar informe propio de asistencia

En cualquier momento podemos **descargar un informe de nuestra asistencia diaria registrada**. Para ello, debemos mantener pulsado/hacer clic derecho en la parte superior derecha, donde aparece **nuestra información**. Pulsaremos sobre **Informe de asistencia**.



Introduciremos una **fecha inicial**, una **fecha final**, y pulsaremos el botón de **Descargar/Generar informe**.

A screenshot of a form titled 'Informe de asistencia'. It contains two date input fields: 'Desde Fecha' with the value '01/01/2025' and 'Hasta Fecha' with the value '31/01/2025'. Below the date fields are two buttons: a dark blue button labeled 'Descargar' and a gray button labeled 'Cancelar'.

El informe se **descargará automáticamente** en nuestro equipo.