

7. Descargar listado de empleados

Para obtener un **listado detallado de los empleados** que tenemos registrados, primero debemos hacer clic en **Informes** en el margen de la izquierda.

Una vez aquí, en el apartado de **Usuarios**, haremos clic en el botón **Generar informe**.

Usuarios

Exportación en formato Excel usuarios de la empresa.

Generar informe

El informe se **descargará automáticamente** en nuestro equipo.

Revision #5

Created 27 December 2024 12:06:37 by EmilioRG

Updated 29 January 2025 11:08:32 by EmilioRG